

STATUT
„ALLIANCE FRANCAISE Stowarzyszenie Wrocław”

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Alliance Française Stowarzyszenie Wrocław” i jest dalej zwane „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie działa zgodnie z porządkiem prawnym Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 885 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Wrocław.
2. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem miasta Wrocławia i województwa dolnośląskiego.

§3

Stowarzyszenie zostaje utworzone na czas nieoznaczony.

§4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§5

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, program działania i strukturę organizacyjną oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące swej działalności.
3. Stowarzyszenie może być członkiem tak krajowych jak i zagranicznych stowarzyszeń lub organizacji o takim samym lub podobnym charakterze.

§6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swojej działalności Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników. Szczególne postanowienia dotyczące członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej określają odpowiednio artykuł 21 i 32.



Olga
M. Dębowa

ROZDZIAŁ II CELE I SPOSOBY REALIZACJI CELÓW STOWARZYSZENIA

§7

1. Stowarzyszenie zostało utworzone zgodnie ze Statutem i celami Alliance Française, organizacji założonej w Paryżu w 1883, których przestrzeganie i ciągłość zapewnia Fundacja Alliance Française w Paryżu (dalej „Fundacja Alliance Française”) od pierwszego stycznia dwa tysiące ósmego roku, w celu rozpowszechniania języka francuskiego we Wrocławiu i w województwie dolnośląskim, zrzeszania wszystkich, którzy pragną przyczynić się do rozwoju znajomości języka francuskiego i kultury francuskiej, a w szerszym tego słowa znaczeniu, ułatwiania wzajemnego poznawania się między Polską i Francją, poprzez rozwijanie wymiany językowej i kulturalnej.
2. Stowarzyszenie nie jest zaangażowane politycznie ani religijnie i wyrzeka się jakichkolwiek form dyskryminacji.
3. Stowarzyszenie będzie prowadziło działalność pod nazwą „Alliance Française Stowarzyszenie Wrocław” i posługiwało się znakiem towarowym Alliance Française po uzyskaniu zgody Fundacji Alliance Française.
4. Po uzyskaniu zgody Fundacji Alliance Française wskazanej w pkt 3 powyżej, Stowarzyszenie będzie mogło zawrzeć z Ambasadą Francji umowę partnerstwa.

§8

Działalność Stowarzyszenia obejmuje w szczególności:

- a) organizowanie kursów językowych,
- b) wspieranie nauczania języka francuskiego w państwowych placówkach szkolnych,
- c) propagowanie francuskiego dorobku kulturalnego w języku francuskim (w formie pisanej, audiowizualnej lub innej) poprzez tworzenie odpowiednio dostosowanych struktur (bibliotek, zbiorów, mediatek, kin studyjnych, sal wystawowych i sal do organizowania spektakli),
- d) organizację imprez kulturalnych francuskich i narodowych (m.in. spektakli, recitali, wystaw, konferencji, kolokwiów) oraz spotkań o charakterze rozrywkowym lub promocyjnym,
- e) organizację pobytów lingwistycznych w Polsce oraz w krajach frankofońskich.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§9

1. W skład Stowarzyszenia wchodzi:
 - a) członkowie czynni,
 - b) członkowie honorowi,
 - c) członkowie wspierający.



Olcory 2
M. Dubkiewicz

2. Nie uznaje się za członków Stowarzyszenia słuchaczy kursów językowych lub uczestników imprez jako takich.
3. Członkowie czynni oraz członkowie honorowi mają czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo głosu na Walnym Zebraniu.

§10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, obywatele polscy lub cudzoziemcy, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, jak również osoby prawne.
2. Osoby prawne będące członkami Stowarzyszenia mogą być wyłącznie członkami wspierającymi.

§11

Członkostwo czynne uzyskuje się przez dobrowolne wypełnienie deklaracji członkowskiej. Deklaracja członkowska staje się skuteczna po opłaceniu składki. Następnie nowy członek wpisywany jest do rejestru Stowarzyszenia.

§12

1. Członkiem honorowym może zostać każda osoba zasłużona dla Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym Stowarzyszenia jest Ambasador Francji w Polsce.
3. Godność członka honorowego nadaje Zarząd.
4. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składek członkowskich. †

§13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba prawna lub osoba fizyczna, która wnosi szczególny wkład do Stowarzyszenia.
2. Miano członka wspierającego nadaje Zarząd.
3. Członkowi wspierającemu nie przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo głosu na Walnym Zebraniu. †
4. Członkowie wspierający są zwolnieni z obowiązku opłacania składek członkowskich. †

§14

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek:

- a) pisemnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia złożonej Zarządowi,
- b) wykreślenia przez Zarząd.



Oliver 3
M. Dłubkiewicz

Wykreślenie członka przez Zarząd może nastąpić z powodu nieuiszczenia składki, bądź z innych istotnych powodów. W razie zaistnienia jednej ze wskazanych przesłanek, członek zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień. Wykreślenie członka nastąpi również w razie śmierci członka, utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego. Decyzja Zarządu o wykreśleniu członka Stowarzyszenia staje się skuteczna z chwilą zatwierdzenia jej przez Walne Zebranie.

ROZDZIAŁ IV ORGANY STOWARZYSZENIA

§15

Organami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

Tytuł 1: WALNE ZEBRANIE

§16

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie odbywa się co najmniej raz w roku. Z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 6 Statutu Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd z jego własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej jednej czwartej członków lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Walne Zebranie składa się ze wszystkich członków widniejących w rejestrach Stowarzyszenia, którzy mają opłacone składki w dniu odbycia się Walnego Zebrania, o ile nie są zwolnieni z obowiązku opłacania składek. Prawo do uczestniczenia w Walnym Zebraniu wygasa w razie złożenia rezygnacji przez członka Stowarzyszenia po podjęciu przez Walne Zebranie uchwały o wykreśleniu członka Stowarzyszenia, zgodnie z § 14 ust. 7. Powiadomienia o zwołaniu Walnego Zebrania należy wysłać członkom Stowarzyszenia co najmniej trzy tygodnie przed datą Walnego Zebrania.
4. W celu podejmowania ważnych uchwał, na Walnym Zebraniu wymagana jest obecność więcej niż połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W tym celu, członkowie mogą stawić się na Walnym Zebraniu osobiście lub mogą być reprezentowani przez pełnomocnika będącego także członkiem Stowarzyszenia. Jednemu członkowi Stowarzyszenia udziela się nie więcej niż dwa pełnomocnictwa.
5. W przypadku braku quorum, Walne Zebranie należy zwołać ponownie, w terminie nie krótszym niż piętnaście dni. Ponownie zwołane Walne Zebranie podejmuje ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych członków.
6. Uchwały Walnego Zebrania zapadają bezwzględną większością głosów oddanych, chyba, że wymóg innej większości wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego Statutu.
7. Porządek obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd.



[Signature]
M. Dębnowic 4

§17

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych, rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej, udzielanie absolutorium członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej za pełnienie obowiązków w ubiegłym roku obrotowym; Walne Zebranie, podczas którego dokonywane są powyższe czynności nazywane jest Zwyczajnym Walnym Zebraniem,
- b) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną i podejmowanie w tym zakresie uchwał,
- c) zmiana Statutu Stowarzyszenia,
- d) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i o przeznaczeniu majątku pozostałego po jego likwidacji,
- e) opiniowanie prognozowanego budżetu na następny rok obrotowy,
- f) powoływanie członków Zarządu oraz wybór spośród osób powołanych do Zarządu prezesa, 2 Vice-prezesów, Sekretarza oraz Skarbnika,
- g) odwoływanie członków Zarządu,
- h) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
- i) zatwierdzanie decyzji Zarządu o wykreśleniu członka Stowarzyszenia,
- j) zatwierdzenie regulaminu Zarządu, i Komisji Rewizyjnej,
- k) udzielanie zgody na nabywanie, zamianę, zbywanie nieruchomości niezbędnych do realizacji celów Stowarzyszenia, ustanawianie hipotek na rzeczonych nieruchomościach, zawieranie, zmianę i rozwiązywanie umów najmów na okres powyżej dziewięciu lat, zaciąganie pożyczek przez Stowarzyszenie,
- l) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania majątku likwidowanego Stowarzyszenia,
- m) wszelkie inne kwestie poddane obradom Walnego Zebrania a niezastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

§18

Sprawozdania z działalności jak i sprawozdania finansowe są udostępniane wszystkim członkom Stowarzyszenia.

Tytuł 2: ZARZĄD

§19

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z pięciu członków, w tym: Prezesa, dwóch Vice-prezesów, Sekretarza oraz Skarbnika, wybieranych na okres trzyletniej kadencji, z możliwością jednokrotnego ponownego wyboru.



Olga
M. Słomkiewicz 5

3. Członek Zarządu jest powoływany i odwoływany uchwałą Walnego Zebrania w głosowaniu tajnym.
4. Mandat członka Zarządu wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania zwołanego w celu zatwierdzenia sprawozdania finansowego za ostatni pełny rok obrotowy podczas, którego członek Zarządu pełnił swoją funkcję.
5. W przypadku wakatu jednego stanowiska w Zarządzie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu wyboru osoby uprawnionej do wstąpienia na stanowisko.
6. W razie jednoczesnego wakatu więcej niż dwóch stanowisk w Zarządzie, członek Zarządu, a w przeciwnym razie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu. W razie niezwołania Walnego Zebrania przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, może być ono zwołane przez jednego członka Stowarzyszenia.

§20

Stowarzyszenie reprezentowane jest przez Prezesa Zarządu działającego indywidualnie lub przez innego członka Zarządu działającego łącznie z Prezesem Zarządu.

§21

Członkowie Zarządu nie mogą otrzymywać wynagrodzenia od Stowarzyszenia, ani z tytułu usług świadczonych w ramach wykonywania przez nich zawodu, ani ze stosunku zatrudnienia lub innego świadczenia wewnętrznego na rzecz Stowarzyszenia. Osoby otrzymujące od Stowarzyszenia wynagrodzenie nie mogą być członkami Zarządu.

§22

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej cztery razy w roku. Zwoływane są przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemną prośbę jednego z członków Zarządu.
2. Brak udziału w posiedzeniach przez okres jednego roku bez ważnego usprawiedliwienia oznacza rezygnację z pełnionej funkcji.
3. Zarząd uchwała regulamin wewnętrzny określający jego organizację i sposób działania. Regulamin wewnętrzny Zarządu podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały Walnego Zebrania.

§23

1. Uchwały Zarządu podejmowane są większością głosów członków obecnych.
2. W celu podejmowania ważnych uchwał, wymagana jest obecność połowy członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu.
3. W razie równowagi głosów Prezes Zarządu ma głos decydujący.



M. Dembska

§24

Z każdego posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół. Protokół sporządzony jest w formie pisemnej przez Sekretarza Zarządu i zawiera streszczenie przebiegu posiedzenia, oraz treść podjętych uchwał. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisany przez Prezesa i Sekretarza Zarządu jest przedstawiany do zatwierdzenia na początku kolejnego posiedzenia Zarządu.

§25

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności :
 - a) określenie polityki finansowej, utrzymania i powiększania majątku Stowarzyszenia,
 - b) zatwierdzanie rocznego planu działalności opracowanego przez Dyrektora,
 - c) ustalanie składek dla członków Stowarzyszenia,
 - d) podejmowanie decyzji w kwestii nadawania miana członka wspierającego oraz członka honorowego,
 - e) podejmowanie decyzji o wykreśleniu członka Stowarzyszenia i przedkładanie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia;
 - f) udzielanie pełnomocnictw w celu wspierania Dyrektora w funkcjach zarządczych,
 - g) zatwierdzanie wewnętrznego schematu organizacyjnego zaproponowanego przez Dyrektora,
 - h) wykonywanie zadań wyznaczonych przez Walne Zebranie.
2. Nabywanie, zamiana, zbywanie nieruchomości niezbędnych do realizacji celów Stowarzyszenia, ustanawianie hipotek na rzeczonych nieruchomościach, zawieranie, zmiana i rozwiązywanie umów najmu na okres powyżej dziewięciu lat, zaciąganie pożyczek przez Stowarzyszenie wymagają zgody Walnego Zebrania.

§26

Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- a) reprezentacja Stowarzyszenia zgodnie z zasadą reprezentacji wskazaną w Statucie,
- b) czuwanie nad przestrzeganiem i właściwym stosowaniem Statutu i uchwał Walnego Zebrania i Zarządu,
- c) prowadzenie posiedzeń Zarządu i podpisywanie protokołów z takich posiedzeń.

§27

Do kompetencji Skarbnika należy:

- a) przedstawianie sprawozdań z bieżącej sytuacji ekonomicznej Stowarzyszenia Zarządowi, w szczególności przedstawianie bilansów,
- b) podpisywanie, łącznie z Prezesem Zarządu, wszelkich dokumentów finansowych i dokonywanie przelewów, na podstawie decyzji podjętych na posiedzeniach Zarządu.



Olga 7
M. Słuchowicz

Tytuł 3: KOMISJA REWIZYJNA

§28

1. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem nadzorczym Stowarzyszenia. Składa się z trzech członków powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie na trzyletnią kadencję. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członek Zarządu.
2. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania zwołanego w celu zatwierdzenia sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy podczas, którego członek Komisji Rewizyjnej pełnił swoją funkcję.
3. Mandat członków Komisji Rewizyjnej jest dwukrotnie odnawialny. Członek Komisji Rewizyjnej może więc łącznie pełnić tę funkcję co najwyżej sześć lat.
4. W przypadku wakatu, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej.
5. Podczas pierwszego posiedzenia lub po dokonanych na skutek wakatów wyborze części lub całości członków Komisji Rewizyjnej, Komisja Rewizyjna wybiera Przewodniczącą i Sekretarza.

§29

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzane są protokoły.
2. Komisja Rewizyjna uchwała regulamin wewnętrzny określający jego organizację i sposób działania. Regulamin wewnętrzny Komisji Rewizyjnej podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały Walnego Zebrania.

§30

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) prowadzenie kontroli działalności Zarządu oraz badanie celowości i legalności wydatków, a także ich zgodności z budżetem,
- b) badanie i opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego oraz rocznego sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
- c) przedkładanie Zwyczajnemu Walnemu Zebraniu opinii w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu,
- d) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej celem przedstawienia Zwyczajnemu Walnemu Zebraniu.

§31

Komisja Rewizyjna obowiązana jest do dokonywania czynności rewizyjnych przynajmniej raz w roku.



M. Dębowski 8

§32

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą otrzymywać wynagrodzenia od Stowarzyszenia, ani z tytułu usług świadczonych w ramach wykonywania przez nich zawodu, ani ze stosunku zatrudnienia lub innego świadczenia wewnętrznego na rzecz Stowarzyszenia. Tym samym żaden pracownik Stowarzyszenia nie może być członkiem jego Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V DYREKTOR

§33

1. Zarząd zatrudnia i zwalnia Dyrektora Stowarzyszenia.
2. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Zarządu, jednakże bez prawa głosu.

§34

1. Do kompetencji Dyrektora należy:
 - a) administracja Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem, regulaminami i decyzjami Zarządu,
 - b) reprezentowanie Stowarzyszenia, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd,
 - c) przedstawianie Zarządowi do zatwierdzenia rocznego budżetu i planu działalności Stowarzyszenia, wraz, w zależności od okoliczności, z projektem umowy partnerstwa, której postanowienia zostaną uprzednio zatwierdzone przez Ambasadę Francji w Polsce.
 - d) przedstawianie Zarządowi tabeli wskaźników finansowych Stowarzyszenia koniecznych do kontrolowania działalności i realizacji budżetu,
 - e) za zgodą Zarządu i z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, rekrutacja i wdrażanie pracowników dydaktycznych i pracowników administracji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK STOWARZYSZENIA I FINANSOWANIE JEGO DZIAŁALNOŚCI

§35

Na majątek Stowarzyszenia składają się

- a) dochody z działalności prowadzonej przez Stowarzyszenie (wpisowe na kursy, dochody z biletów do kina studyjnego, wpisowe do biblioteki, itp.),
- b) składki członkowskie,
- c) darowizny, spadki i zapisy zaakceptowane przez Zarząd.



*M. Demkowiak*⁹

- d) dotacje i subwencje,
- e) dochody z majątku Stowarzyszenia,
- f) dochody z ofiarności publicznej.

§36

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzegając cele wymienione w paragrafie 7 powyżej oraz to, że jest podmiotem działającym w celach niezarobkowych, czyniąc z nauczania języka francuskiego działalność wiodącą.
2. Dochód z działalności Stowarzyszenia będzie przeznaczony na realizację celów statutowych.
3. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest :
 - a) wydawanie książek (58.11.Z),
 - b) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z),
 - c) pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z),
 - d) działalność związana z projekcją filmów (59.14.Z),
 - e) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z),
 - f) działalność związana z tłumaczeniami (74.30.Z),
 - g) działalność organizatorów turystyki (79.12.Z),
 - h) nauka języków obcych (85.59.A),
 - i) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B),
 - j) działalność wspomagająca edukację (85.60.Z),
 - k) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (90.01.Z),
 - l) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (90.02.Z),
 - m) artystyczna i literacka działalność twórcza (90.03.Z),
 - n) działalność obiektów kulturalnych (90.04.Z),
 - o) działalność bibliotek (91.01.A),
 - p) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierzawionymi (68.20.Z),
 - r) organizacja giełd pracy
4. Działalność realizowana w zakresie przedmiotu działalności wskazanego wyżej prowadzona będzie w sposób i w zakresie nie kolidującym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Działalność koncesjonowana lub wymagająca zezwolenia, lub spełnienia innych wymogów zostanie podjęta po uzyskaniu stosownej koncesji lub zezwolenia lub po spełnieniu innych wymogów.



M. Dłukowicz

RODZIAŁ VII
ZMIANY STATUTU I LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

§37

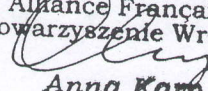
1. Zmiany w Statucie dokonuje Walne Zebranie na podstawie propozycji Zarządu lub jednej dziesiątej członków Stowarzyszenia. W przypadku propozycji zmiany złożonej przez jedną dziesiątą członków Stowarzyszenia propozycja ta powinna zostać przedłożona Zarządowi co najmniej jeden miesiąc przed odbyciem Walnego Zebrania.
2. Każdy projekt zmian Statutu przedkładany jest Fundacji Alliance Française w celach konsultacyjnych.
3. Zmieniony Statut doręczany jest Fundacji Alliance Française.

§38

Uchwały w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia podejmowane są większością dwóch trzecich głosów członków obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zebraniu.

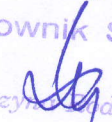
§39

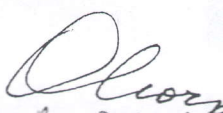
1. W przypadku likwidacji Stowarzyszenia, Walne Zebranie wyznacza jednego lub kilku likwidatorów oraz określa sposób reprezentacji Stowarzyszenia.
2. Zgodnie z uchwałą podjętą przez Walne Zebranie, majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przyznaje się innemu stowarzyszeniu Alliance Française działającemu w Polsce.

Prezes
Alliance Française
Stowarzyszenie Wrocław

Anna Karp



Odpis zgodny z ostatnim złożonym
w aktach rejestrowych KRS 266586
Tekstem jednolitym. 2011-06-09
Wrocław, dn.

Podpis
Kierownik Sekcji

Katarzyna Ładzińska


11
M. D. ...

RODZIAŁ VII
ZAKŁADY STATUTU LUKWIBACJA STOWARZYSZENIA

§ 37

Zakłady w statucie dokonuje Wnioskodawca na podstawie projektu Zakładu lub innych
dokumentów Zakładu Stowarzyszenia. W przypadku projektu Zakładu Zakład
jest dokonywany w Zakładzie Stowarzyszenia projektowa lub powinna zostać przedłożona
Zakładowi do oceny i realizacji przez oddziały Wnioskodawcy.

2. Każdy projekt Zakładu Statutu przedłożony jest Fundacji Alliance Finance w celu
oceny i realizacji.

Wnioskodawca jest Fundacją Alliance Finance



Wrocław, dnia 2011-04-14
Wnioskodawca: [Signature]

Wniosek o wyrażenie zgody na realizację projektu
Zakładu Statutu LUKWIBACJA STOWARZYSZENIA
Wrocław, dnia 2011-04-14

Podpis: [Signature]

[Signature]